	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA	Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Programa de Formación:	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	No. de Ficha:	1805410

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA CAMILA PEREZ NOBLES
	Identificación:	1.003.431.569
	Teléfono:	3246145231
	E-mail:	MARIACAMI_1502@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FRESENIUS MEDICAL CARE
	Nit:	830007355
	Dirección:	CRA 9 # 27-27 EDIFICIO CENECOR
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YESENIA SALGADO VERGARA
	Cargo:	JEFE ADMINISTRATIVA
	Teléfono:	7815001 - 7815005
	E-mail:	Yesenia.salgado@fmc-ag.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVO DE FACTURACION E HISTORIAS CLINICAS.	COMPLETO Y EFICAZ CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD - VER BITACORA	**Inicio-** 01-03-2021 **Final-** 05-08-2022	FRESENIUS MEDICAL CARE.
APOYO EN ORGANIZACIÓN Y PRESENTACION DE CUENTAS	COMPLETO Y EFICAZ CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD - VER BITACORA	**Inicio-** 01-03-2021 **Final-** 05-08-2022	FRESENIUS MEDICAL CARE.

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

APOYO EN FUNCIONES DE SERVICIO AL CLIENTE, ADMICIONES DE CONSULTA EXTERNAE INFORMACION A LOS USUARIOS	COMPLETO Y EFICAZ CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD .	**Inicio-01-03-2021 Final-05-08-2022**	FRESENIUS MEDICAL CARE.

OBSERVACIONES: NINGUNA

Nombre y Firma del Ente Conformador Yesenia Salgado.	**Firma del Aprendiz** María Pérez	MIRTA MARTINEZ RUIZ **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 / 03 / 2021 Finalización: 05 / 08 / 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		NINGUNA
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		NINGUNA
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		NINGUNA
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		NINGUNA
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		NINGUNA

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		**NINGUNA**
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		**NINGUNA**
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		**NINGUNA**
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		**NINGUNA**
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		**NINGUNA**
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		**NINGUNA**
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		**NINGUNA**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		**NINGUNA**

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

		MIRTA MARTINEZ RUIZ
Nombre y Firma del ente Conformador Yeseria Salgado	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Dirección De Ventas			No. de Ficha:	2141838
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yarithza Elieth Coello Herrera.			
	Identificación:	1067924176			
	Teléfono:	3102221707			
	E-mail:	Yarr.Coello2008@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Tecnologo Dirección De Ventas.			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Vion Gold Soluciones Financieros			
	Nit:	901465401-4			
	Dirección:	Calle 24 # 4-30 Local-05			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Camilo Forero Doria			
	Cargo:	Gerente Comercial.			
	Teléfono:	304 333 25 46			
	E-mail:	Viongoldsolution@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Telemercadeo, Visitas en frio	Ver Bitacora	03-02-22 - 03-08-22	
Toma de firmas, radicación créditos	Ver Bitacora	03-02-22 03-08-22	
Visita Colegios.	Ver Bitacora	03-02-22 03-08-22	

OBSERVACIONES:

Juan C. Forero
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

MIRTA MARTINEZ RUIZ
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03-02-2022 Finalización: 03-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

MIRTA MARTINEZ RUIZ

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración / /

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Programa de Formación:	Técnico en Sistema		No. de Ficha:	2184190

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ruth María Morales Polo
	Identificación:	CC: 1072248779
	Teléfono:	3044167343
	E-mail:	moralesruth2504@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía como apoyo en una institución estatal
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fundación Arpa de Dios
	Nit:	901468382-6
	Dirección:	San Andrés de sotavento - córdoba
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arleys Mendoza Arrieta
	Cargo:	Propietaria y Jefa
	Teléfono:	3022017826
	E-mail:	Funarpadedios20@holmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se llevó acabo habilidades de comportamiento sobre actividades relacionadas con el ensamble, mantenimientos a CPU, ya sea correctivo o preventivo, actualizaciones, instalación, configuración de CPU y realizaciones de documentos (cartas, tablas, base de datos, etc.) también la comprensión y aplicación de buenas prácticas al servicio al cliente y habilidades de comportamiento sobre actividades relacionadas con la fundación.		**01/02/2022 Al 01/08/2022**	San Andrés de sotavento córdoba

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	MIRTA MARTINEZ RUIZ **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/02/2022
	Final: X		Finalización: 01/08/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Arleys Mendoza Arrieta.	RuthMariaMorales	MIRTA MARTINEZ RUIZ
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 1/08/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Mantenimiento de Equipos de Computo			No. de Ficha:	2184024

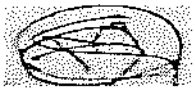
Datos del Aprendiz	Nombre:	German Mora Salgado
	Identificación:	78706291
	Teléfono:	3114281135
	E-mail:	germanmora2013@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculacion con Contrato Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Conservicios s a
	Nit:	812005404
	Dirección:	Calle 32 N 1 -60 Of 202
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Valencia
	Cargo:	Ingeniero Lider de Sistemas
	Teléfono:	3174948622
	E-mail:	Jose.valencia@esevidasinu.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Dar soporte a la red local de sistemas Hospital Cantaclaro, cambiar y colocar toner a impresoras, sacar atascos a las mismas y hacerles limpieza revisar PC sin conexiones	VER BITACORAS		
Hacerles mantenimiento a Equipos de computo Formatear los mismo e instalarles los Software y los perifericos revisar mouse malos y teclados	VER BITACORAS		
Registrar usuarios en software dar capacitacion del uso de software a personal configurar scaner en PC e instalar impresoras en los mismo reparar office 365 en varios PC	VER BITACORAS		
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

 Jose Valencia		MIRTA MARTINEZ RUIZ
Nombre y Firma del ente Conformador seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4 Febrero 2022 Finalización: 4 Agosto 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ____X__
Especificar cuáles:





MIRTA MARTINEZ RUIZ

_ Jose Valencia
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

S **Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración
Monteria, 4 Agosto 2022